|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN LĂK**TRƯỜNG TH TRẦN PHÚ** Số: / KH- TP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** *Bông Krang, ngày 4 tháng 01 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2023**

Thực hiện quyết định số / KH-Tp, ngày 3 tháng 1 năm 2023 của hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Phú về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 1/2023.

 Trường Tiểu học Trần Phú lập kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ tháng 1/2023 như sau:

**I.Mục đích yêu cầu:**

1.Kiểm tra nội bộ là hoạt động thường xuyên nhằm giúp phát hiện ra những hạn chế, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn, tư vấn và tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ, thúc đẩy và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

2. Công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo tính đại trà, toàn diện và tập trung vào những khâu còn yếu của nhà trường về hành chính và chuyên ngành để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được phân công nhằm khắc phục hạn chế, thiếu sót và có kế hoạch tư vấn, thúc đẩy các cá nhân tích cực hơn trong hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**II. Nội dung kiểm tra:**

1.1. Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ

- Chất lượng giảng dạy và học tập

+ Kế hoạch thực hiện chương trình, nhất là chương trình GDPT 2018.

+ Kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch của giáo viên trong giảng dạy, chất lượng qua dự giờ - thao giảng; kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cuối kỳ I.

1.2. Kiểm tra CSVC

- Kiểm tra cơ sở vật chất cuối kỳ I.

- Kiểm tra việc cập nhật tài sản cố định, thiết bị trong hồ sơ quản lý tài sản nhà trường.

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:**

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách.

* Kiểm tra thực tế

**IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Công tác chuẩn bị:
* Xây dựng kế hoạch kiểm tra
* Công khai kế hoạch kiểm tra tại văn phòng nhà trường.
* Thông báo với đối tượng được kiểm tra để chuẩn bị hồ sơ, sổ sách.
* Chuẩn bị các văn bản có liên quan đến công tác kiểm tra.
1. Tiến hành kiểm tra
2. Báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản.

 **TRƯỞNG BAN KIỂM TRA**